



नेपाल सरकार
अर्थ मन्त्रालय

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

आन्तरिक लेखापरीक्षण, सम्पत्ती तथा दायित्व व्यवस्थापन महाशाखा

(सम्पत्ती तथा दायित्व व्यवस्थापन शाखा)

अनामनगर, काठमाडौं



चलानी नं.:- २

मिति :- २०७६/०४/२०

श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सबै ।

विषय : जिन्सी माग फारम (मलेप फा.नं.४०१) र खर्च/निकासा फारम (मलेप फा.नं.४०४) प्रयोग गर्ने गराउने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा जिन्सी व्यवस्थापन र नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन नयां मलेप फारममा फारम नं. ४०१ देखी ४१८ सम्मका फारमहरु स्वीकृत भएको र उक्त फारमहरु मध्ये जिन्सी माग फारम (मलेप फा.नं.४०१) जिन्सी माग गर्दा सम्बन्धि माग गर्नेले भर्नु पर्ने र खर्च/निकासा फारम (मलेप फा.नं.४०४) माग फारम अनुसार उपलब्ध गराएको खर्च भएर जाने जिन्सी सामान खर्च लेख्दा अनिवार्य रुपमा प्रयोग गर्नु पर्ने भएको हुंदा उक्त दुवै फारमहरु त्यस जिल्ला स्थित सरकारी निकायहरुमा अनिवार्य प्रयोग गर्ने गराउने व्यवस्थाको लागि निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

सादर अवगतार्थ :

श्रीमान् महालेखा नियन्त्रक ज्यू

.....
निरज के.सी.
(उप महालेखा नियन्त्रक)

महालेखा नियन्त्रक कार्यालय

कार्यालय कोड नं.: २७-३०५-०४

माग फाराम

आर्थिक वर्ष

मिति

सि.नं.	सामानको नाम	स्पेसिफिकेसन	माग गरिएको		कैफियत
			इकाई	परिमाण	
१	२	३	४	५	६

माग गर्नेको दस्तखत:

नाम:

मिति:

प्रयोजन:

मालसामान बुझिलेको दस्तखत:

मिति:

सिफारिस गर्नेको दस्तखत:

नाम:

मिति:

(क) बजारबाट खरिद गरिदिनु

(ख) मौज्जातबाट दिनु

आदेश दिनेको दस्तखत:

मिति:

जिन्सी खातामा चढाउनेको दस्तखत:

मिति:

खर्च/निकास फाराम

म.ले.प.फा.नं. ४०४

निकास नं.:

मिति:

सि.नं.	सामानको नाम	कोड नं.	स्पेसिफिकेसन	माग गरिएको			जम्मा रकम	जिन्सी खाता पाना नम्बर	कैफियत
				इकाई	परिमाण	दर			
१	२	३	४	५	६	७	८=६x७	१०	

स्टोर शाखाको दस्तखत:

नाम:

मिति:

स्वीकृत गर्नेको दस्तखत:

नाम:

मिति: